

**Принято**

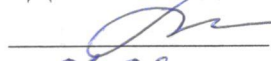
На Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №185»  
Протокол от 31.08.2020 г. №1

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№185»  Т.Н. Давыдова  
Приказ от 01.09.2020 г. № 47

**Согласовано**

С учетом мотивированного мнения  
выборного профсоюзного органа  
Председатель профсоюзной  
организации МАДОУ  
«Детский сад №185»

 Лисина Т.В.  
« 01.09 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОРЯДОК**

допуска собаки – поводыря

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №185 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок допуска собаки-поводыря в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее- Порядок) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 пл. 5.8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

1.2. Порядок допуска собаки - поводыря в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - Учреждение) устанавливает:

- требования к допуску в Учреждение собаки - поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой - поводырём.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

## **2. Требования к допуску в учреждение собаки – поводыря**

2.1. Допуск собаки - поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки - поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки - поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак - поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки - поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём**

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки - поводыря место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м., с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки - поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется по возможности обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки - поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. Порядок действия сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой поводырём**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет: время посещения, необходимость получения услуги на объекте, наличие собаки - поводыря, потребность в особых условиях ожидания собаки - поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой - поводырём без предупреждения дежурный по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводырём.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки - поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки - поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой - поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Порядка неограничен.

5.2. Порядок подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Порядок может быть изменен или дополнен только принятием новой редакции в полном объеме путем утверждения нового.